

Opslag af forskningsfremmemidler 2025

- Med vejledning og specifikation af krav til ansøgningen

Indhold

1	Rammerne for Grønlands Forskningsråds støtte til forskning	2
1.1.	Læsevejledning	2
1.2.	Opslag af forskningsfremmemidler 2025	2
1.3.	Lokalt forankret forskning til gavn for samfundet	2
1.4.	Forskningsintegritet	3
2	Puljen til Forskningsfremme	3
2.1.	Vilkår for støtte	3
2.2.	Kriterier for støtte	4
2.3.	Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning	4
3	Krav til ansøgningen	4
3.1.	Projektbeskrivelse	5
3.2.	Budget	5
3.3.	CV og publikationsliste	6
3.4.	Accept fra institutionen	6
3.5.	Særlige felter der skal udfyldes i ansøgningen	7
4	Behandling af ansøgningen	8
4.1.	Vedr. ansøgers opdatering af ukorrekt ansøgning	8
5	Lov om offentlighed i forvaltningen	8
6	Databeskyttelse	8
7	Bevillingsmodtagerens ansvar	9

1 Rammerne for Grønlands Forskningsråds støtte til forskning

Grønlands Forskningsråd er et uafhængigt forvaltningsorgan, hvis formål er at fremme og styrke udviklingen af grønlandsk forskning til gavn for samfundet. Dette gør rådet via to kernefunktioner: udmøntning af forskningsmidler og rådgivning af beslutningstagere og interessenter i forskningsfaglige og forskningspolitiske spørgsmål. Rådet skal desuden medvirke til at fremme grønlandsk deltagelse i internationalt forskningssamarbejde og styrke forskningsformidling.

Lovgrundlaget for Grønlands Forskningsråd er Inatsisartutlov nr. 5 af 29. november 2013 om forskningsrådgivning og bevilling af forskningsmidler.

1.1. Læsevejledning

Du kan i denne vejledning læse om, hvilke krav der stilles til dig og din ansøgning. Du skal som udgangspunkt læse hele vejledningen. Grønlands Forskningsråds sekretariat giver gerne telefonisk og skriftlig vejledning om administrative og formelle forhold vedrørende opslaget og ansøgningsproceduren. Sekretariatet yder ikke vejledning omkring videnskabelige forhold. Grønlands Forskningsråd anbefaler, at du i stedet kontakter din lokale forskerstøtteenhed eller gør brug af peer feedback.

Spørgsmål vedrørende opslaget og ansøgningsprocedure kan rettes til rådssekretær Maliina Jensen på e-mail maje@nis.gl eller på telefon +299 361200 / +299 222090 mellem kl. 9 og 15 på hverdage.

1.2. Opslag af forskningsfremmemidler 2025

Med dette opslag indkalder Grønlands Forskningsråd ansøgninger til Puljen til Forskningsfremme 2025. Opslaget gælder for ansøgninger indsendt til dette års ansøgningsfrist, som er den 1. marts 2025.

Grønlands Forskningsråd støtter forskningsaktiviteter inden for alle faglige hovedområder. Rådets midler uddeles i åben konkurrence og uden tematisk begrænsning.

Der findes en engelsk oversættelse af opslaget. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de to udgaver, er det den danske udgave, der er gyldig.

1.3. Lokalt forankret forskning til gavn for samfundet

Grønlands Forskningsråds principper for god forskningspraksis er baseret på ligestilling, respekt, relevans, gensidighed, ydmyghed, ansvarlighed, synergi, holisme og samhørighed.

Rådet arbejder for at fremme lokalt forankret og kulturelt relevant forskning, som udspringer af Grønlands ønsker og forskningsprioriteter. Derfor stiller rådet store krav til samfundsansvar, etik, og ikke mindst lokalt samarbejde og tilstedeværelse.

Ansøgninger til Grønlands Forskningsråd skal være tilknyttet en grønlandsk forskningsinstitution og forholde sig til, hvordan projekterne bidrager til Grønlands nationale forskningsstrategi ([Forskning – vejen til udvikling - Grønlands nationale forskningsstrategi 2022-2030](#)).

Rådet støtter lokalt forankret forskning, som i væsentlig grad udføres og styres af lokale forskere og samarbejdspartnere, dvs. forskere og individer, som bor i Grønland. Ligeledes lægges der vægt på, at

forskningen skal være til gavn for samfundet. Med dette menes, at forskningen adresserer samfundsmæssige behov og udfordringer.

Projekter opfordres direkte til at:

- indgå i lokale partnerskaber
- inddrage borgere, relevante lokale institutioner og alle interessenter
- inkludere lokal og traditionel viden
- bidrage til innovation og en bæredygtig samfundsudvikling
- bidrage til viden- og kompetenceopbygning i Grønland
- engagere sig i formel og uformel forskeruddannelse
- informere, engagere og inspirere borgere gennem alsidig forskningsformidling.

1.4. Forskningsintegritet

Forskningsprojekter i Grønland har pligt til at indhente visse tilladelser, som afhænger af, hvilket fagområde der forskes i. Det påhviler altid den individuelle forsker at orientere sig om de relevante lov- og regleringskrav på det pågældende område.

For at sikre projekters legitimitet er det et krav for bevillingsmodtagere af forskningsrådets midler at indhente alle relevante og nødvendige forskningstilladelser for det støttede projekt.

Sundhedsforskningsprojekter anmeldes til Det Videnskabetiske Udvalg for Sundhedsforskning i Grønland, og må først ansøge Grønlands Forskningsråd efter en godkendelse. Yderligere information kan findes på www.nun.gl.

2 Puljen til Forskningsfremme

På de næste sider kan du læse om de forskellige krav, rådet stiller til ansøgninger til Puljen til Forskningsfremme. Rådets udmøntning af forskningsfremmemidlerne er afhængig af det økonomiske råderum vedtaget i finansloven (hovedkonto 64.30.01 Forskning). Puljens finanslovsbudget er i 2025 på 1,2 mio. kroner. Der er én ansøgningsrunde til puljen i 2025 med deadline 1. marts.

2.1. Vilkår for støtte

For dette program kan der søges op til 100.000 til enkeltprojekter, hvor en enkelt forskningsinstitution deltager, og op til 250.000 kr. til enkeltprojekter, hvori mindst to grønlandske institutioner indgår i et samarbejde og hvor udgifter fordeles rimeligt mellem de deltagende institutioner.

Støtten kan dække:

- Lønudgifter til forskere(n), teknisk/administrativt personale og projektpartnere (ekskl. overhead)
- Forskningsrelaterede driftsomkostninger (såsom dataindsamling og analyse og Open Access-afgifter)
- Rejse-/indkvarteringsomkostninger og mobilitet for projektpartnere*
- Rejse-/indkvarteringsomkostninger for andre deltagere, herunder interessenter*
- Videnudvekslingsaktiviteter, interessentinddragelsesaktiviteter og netværksdannelse*
- Kommunikationsaktiviteter, oversættelse, fremstilling af tryksager*

* Hvis det fremgår som en del af forskningsprojektet.

Der ydes som udgangspunkt støtte til projekter, der vil være fuldt finansieret med bidrag fra forskningsfremmepuljen.

Der ydes ikke støtte til overhead eller deltagelse i konferencer.

Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til ph.d.- eller specialeprojekter. Hvis ansøger er under kandidat- eller ph.d.-forløb, skal det fremgå tydeligt, at det ansøgte projekt kan gennemføres uafhængigt af ansøgers igangværende kandidat- eller ph.d.-studier.

For ansøgere, som tidligere har modtaget støtte fra Grønlands Forskningsråd, skal det støttede projekt være afsluttet, før man kan ansøge igen.

Vilkår er ens uanset statsborgerskab.

2.2. Kriterier for støtte

Grønlands Forskningsråd yder forskningsfremmestøtte blandt de modtagne ansøgninger baseret på en individuel vurdering af

1. projektets videnskabelige kvalitet og indhold, herunder beskrivelsen af formål, metoder inkl. brug af lokal og traditionel viden, samt vigtigheden af projektets bidrag til videnskaben
2. projektejerens videnskabelige egenskaber
3. projektejerens mulighed for at gennemføre projektet, herunder projektets økonomi og den samlede organisering og ledelse, så der sikres et højt fagligt og internationalt niveau
4. det forventede resultat i form af videnskabelig kompetencebygning i grønlandske organisationer
5. det forventede resultat i form af løsning af aktuelle problemstillinger og værdiskabelse i samfundet (herunder f.eks. jobskabelse, forebyggelse, forbedret produktivitet, konkurrencedygtighed, kompetenceopbygning, m.m.)
6. projektejerens metode til at engagere og formidle til samfundet.

Ved vurderingen lægger Grønlands Forskningsråd vægt på, at de enkelte kriterier er opfyldt i videst muligt omfang. Der vil dog altid være tale om en helhedsvurdering, hvor forskellige kriterier kan være opfyldt i større eller mindre grad. På grund af konkurrencen mellem ansøgninger er det ikke givet, at en opfyldelse af kriterierne vil føre til en bevilling.

2.3. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

Ansøgningsfristen for indsendelse af ansøgninger i 2025 er 1. marts.

Ansøgningsblanketten udfyldes og indsendes online på [forskningsrådets hjemmeside](#).

3 Krav til ansøgningen

Udfyld obligatoriske felter i ansøgningskemaet og indsend ansøgningen sammen med følgende:

1. Projekt navn og projektbeskrivelse

2. Specificeret budget for projektet
3. CV og publikationsliste for ansøger og for alle videnskabelige medarbejdere, til hvem der søges løn
4. Skriftlig accept fra projektets administrerende institution.

Ansøger skal være opmærksom på, at de enkelte ansøgninger prioriteres af et tværfagligt råd. Det anbefales derfor, at projektbeskrivelsen skrives til forskere inden for alle fagområder og ikke kun til specialister inden for ansøgningens område. Ansøgningen skal skrives på engelsk eller dansk.

Projektbeskrivelse, budget, CV og publikationsliste, institutionsaccept samt evt. øvrige bilag samles i én enkelt pdf-fil, som uploades med det online ansøgningsskema på Grønlands Forskningsråds hjemmeside.

Ansøgningen skal sendes ind af den forsker, der er ansvarlig for projektet og ansvarlig over for forskningsrådet i forhold til det ansøgte projekt (hovedansøger).

3.1. Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen må maksimalt fylde fire sider inkl. figurer og tabeller og ekskl. referenceliste, hver side med maksimalt 2.400 anslag inkl. mellemrum

Du skal bruge Times New Roman, skriftstørrelse 12, mindst 2 cm margen til højre, venstre, top og bund og en linjeafstand på 1,5. Forskningsrådets projektbeskrivelseskabelon, som du kan finde på [rådets hjemmeside](#), er sat op, så den opfylder disse krav. Tabeller, figurtekster og eventuelle fodnoter skal være læsbare ved anvendelse af skriftstørrelse 10 og linjeafstand 1.

Projektbeskrivelsen skal indeholde følgende oplysninger:

1. Formål
2. Baggrund
3. Projektplan
 - a. Tidsplan
 - b. Videnskabelige metoder
 - c. Nationalt og internationalt samarbejde
 - d. Videnskabelig formidling og kommunikation
4. Metoder til at engagere interessenter og borgere, lokalt samarbejde og synergi, forankring i samfundet, kompetenceopbygning, formidling over for samfundet, etiske overvejelser
 - a. F.eks. inddragelse af lokale studerende, akademiske institutioner, virksomheder, organisationer, og andre interessenter.
 - b. F.eks. undervisning på skoler eller andre læreanstalter, offentlige foredrag m.v.
5. Eventuelle praktiske forhold.

3.2. Budget

For at Grønlands Forskningsråd kan vurdere din ansøgning, skal du udarbejde et budget, der dækker hele projektperioden og viser, hvad du søger om penge til. Budgettet skal fordeles på et relevant antal poster, som f.eks. lønudgifter fordelt på personer, aktivitets- og rejseudgifter fordelt på aktiviteter, anskaffelsesudgifter mv. Det er vigtigt, at budgettet rummer oplysninger om alle deltagere i projektet,

herunder også de deltagere der ikke ansøges om penge fra forskningsrådet til, da det giver et samlet overblik over projektets deltagersammensætning og økonomi.

Eventuel medfinansiering eller egenfinansiering skal attesteres for og fremgå i budgettet. Det er en forudsætning for bevilling, at projektets budgetoplysninger er godkendt af den administrerende institutions ledelse og af ansøger selv. Godkendelse og underskrifter skal fremgå i skabelonen 'accept fra institutionen'.

Hvis der indgår endnu ikke medfinansierede poster i budgettet, skal det fremgå. En beskrivelse af, i hvilket omfang projektet kan gennemføres, hvis denne medfinansiering ikke findes, vil styrke ansøgningen.

3.3. CV og publikationsliste

Der skal vedlægges CV og en separat publikationsliste for ansøger. CV for ansøger må højst være på to A4-sider (inkl. figurer, tabeller m.m.). Som ansøger er det valgfrit, hvorvidt man vil indsende en fuld eller en selektiv publikationsliste.

Derudover skal der vedlægges CV og publikationsliste (samlet maks. 2 sider pr. person) for alle videnskabelige medarbejdere for hvem, der søges om støtte til løn fra Grønlands Forskningsråd. Hvis der ansøges om støtte til aflønning af medarbejdere, bør det i alle tilfælde fremgå, hvem lønmidlerne skal gå til.

Alle opførte projektdeltagers rolle (VIP, TAP, andet) skal være tilstrækkeligt balanceret, og deltagernes konkrete rolle skal beskrives/retfærdiggøres.

Alle projektdeltagers tilknytning til grønlandske institutioner skal fremgå.

CV skal indeholde oplysninger om organisationsadresse og oplysninger om uddannelse (akademiske grader anføres med årstal for opnåelsen), beskæftigelse, erfaring med projekt- og forskningsledelse, forskningsmæssige nøgleområder, vejledning af studerende og yngre forskere, akademiske resultater, priser og hædersbevisninger, øvrige videnskabelige kvalifikationer. *CV'et må ikke indeholde følsomme- og/eller fortrolige oplysninger (f.eks. CPR-nummer). Orlovsperioder, undtaget barsels- og adoptionsorlov, angives uden yderligere specificering.*

Publikationslisten må kun omfatte arbejder, der er publicerede eller accepterede til publicering.

3.4. Accept fra institutionen

Forskningsrådets skema for den administrerende institutions accept skal udfyldes og vedlægges ansøgningen.

Det er en forudsætning for bevilling, at projektets budgetoplysninger er godkendt og underskrevet både af den administrerende institutions ledelse og af ansøger selv. Den administrerende institution er den enhed, der varetager økonomi- og personaleadministration for det ansøgte projekts/ansøgers udgifter i projektperioden og sikrer legalitet i administrationen, hvad angår ansættelsesretlige forhold, regnskaber mv. Du får adgang til skabelonen på [forskningsrådets hjemmeside](#).

3.5. Særlige felter der skal udfyldes i ansøgningen

I nedenstående skema gives et overblik over de større felter, der skal udfyldes i ansøgningsblanketten.

	Beskrivelse
Ansøger	Ansøgers informationer.
Tidligere bevilling	Har du tidligere modtaget støtte fra Puljen til Forskningsfremme? Hvis ja: specificér år, projekttitel og bevilget beløb. Hvis ja: er afrapportering indsendt? Hvis ja: er projektet formidlet på Isaaffik.org?
Projektet	Populærvidenskabelig beskrivelse af projektet med redegørelse for forskningsområde, formål og forskningsspørgsmål (på engelsk og grønlandsk eller engelsk og dansk, hvert sprog på ca. 400 ord).
	Forskningsområde.
	Nøgleord/Keywords.
	Tilknytning til institution(er).
	Øvrige deltager(e) i projektet: navn, stilling, arbejdsplads, e-mail.
	Sted(er) for udførelse af projektet.
	Etiske overvejelser.
	Beskrivelse af metoder til kompetenceopbygning i samfundet.
	Beskrivelse af metoder til at engagere interessenter, borgere og lokale institutioner.
	Beskrivelse af metoder til formidling overfor samfundet.
Økonomi	Samlet budget for projektet.
	Ansøgt beløb fra Grønlands Forskningsråd.
	Beskrivelse af hvordan det ansøgte beløb forventes anvendt.
	Ansøgte eller bevilgede midler eller ressourcer fra anden side.
	Attesteret tilsagn om evt. øvrig finansiering og/eller in-kind bidrag vedlægges som bilag.
Upload af ansøgning	Projektbeskrivelse.
	Budget.
	CV for hovedansøger. CV for evt. øvrige videnskabelige medarbejdere, for hvem der ansøges om støtte til løn.
	Skabelonen 'accept fra institutionen' er udfyldt og underskrevet af ansøger og leder på vegne af institutionen.
	Evt. øvrige bilag.
	Evt. andre relevante oplysninger.
Selv-check	Projektbeskrivelsen overstiger ikke fire (4) sider inkl. figurer og tabeller og ekskl. referenceliste, hver side med maksimalt 2.400 anslag inkl. mellemrum.
	CV og publikationsliste for hovedansøger og CV inkl. publikationsliste for alle videnskabelige medarbejdere, hvortil der søges om støtte til løn fra forskningsrådet, er inkluderet i ansøgningen.
	Budgettet inkluderer alle omkostninger for projektet, og det fremgår, hvad de ansøgte midler dækker.
	Forskningsrådets skema for den administrerende institutions accept er udfyldt, underskrevet og vedlagt.
	Der ansøges maks. kr. 250.000.
	Der ansøges ikke om et ph.d.-stipendie eller støtte til kandidatafhandling.

4 Behandling af ansøgningen

Påregn op til 8 ugers sagsbehandlingstid fra ansøgningsfristen.

Alle ansøgere får skriftlig besked om udfaldet af ansøgningen.

Grønlands Forskningsråd offentliggør en oversigt over de ansøgere, der har opnået bevilling ca. 3-4 uger efter rådets afgørelse. Bevilgede projekter vil blive offentliggjort i ”projektbanken” på forskningsrådets hjemmeside, hvori den populærvidenskabelige beskrivelse af projektet indgår sammen med oplysninger om øvrige deltagere, varighed samt bevillingens størrelse. Oplysninger om ansøgere, som ikke har modtaget bevilling, bliver offentliggjort i det omfang, der søges om aktindsigt efter offentlighedsloven f.eks. i form af lister over, hvem der har søgt og til hvad (ansøgers navne og projekttitler). Ansøger skal derfor være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke indeholder oplysninger om aktiviteter, som ønskes hemmeligholdt.

Samtlige rådsmedlemmer deltager i behandlingen af alle ansøgninger. Hvis et rådsmedlem er inhabilt i forhold til en given ansøgning, deltager vedkommende dog ikke i behandlingen af den pågældende ansøgning. Grønlands Forskningsråd er omfattet af habilitetsbestemmelserne i kapitel 2 af Inatsisartutlov nr. 8 af 13. juni 1994 om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.

4.1. Vedr. ansøgers opdatering af ukorrekt ansøgning

Hvis ansøger inden ansøgningsfristen opdager en mangel i en allerede indsendt ansøgning, *skal den fulde ansøgning indsendes en gang til tilføjet den manglende information*. Ansøger bør informere rådssekretæren om, at der er indsendt en ny ansøgning som erstatning for en allerede indsendt.

Rettelser modtaget efter ansøgningsfristen vil ikke indgå i vurderingen.

5 Lov om offentlighed i forvaltningen

Inatsisartutlov nr. 9 af 13. juni 1994 om offentlighed i forvaltningen giver dig en række rettigheder som borger, ligesom den giver borgere en række rettigheder om indsigt i offentlige forvaltningers sagsbehandling. Det materiale, du indsender til Grønlands Forskningsråd, er således i sin helhed omfattet af lovens bestemmelser i forhold til f.eks. aktindsigt.

6 Databeskyttelse

De oplysninger, du afgiver ved din ansøgning, bliver efterfølgende registreret i Grønlands Forskningsråds ansøger-portal. Du har efter anmodning ret til indsigt i og berigtigelse af de data, vi registrerer og opbevarer om dig, jf. Persondataloven for Grønland. De oplysninger, som du afgiver, overføres løbende til Selvstyrets arkiv, jf. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2020 af Inatsisartutlov om arkivvæsen.

7 Bevillingsmodtagerens ansvar

- Bevillingsmodtageren er ansvarlig for, at bevillingen anvendes til det formål, hvortil den ydes.
- Bevillingsmodtageren er forpligtet til at offentliggøre resultaterne fra forskningsprojektet.
- Bevillingsmodtageren er forpligtet til at registrere projektet og relevante aktiviteter på Isaaffik (www.Isaaffik.org).
- Bevillingsmodtageren skal i forbindelse med offentliggørelsen af forskningsprojektets resultater informere om, at forskningsprojektet har modtaget støtte fra Grønlands Forskningsråd. Forskningsrådets logo skal så vidt muligt benyttes i forbindelse med al omtale af støttede projekter. Ved promovering i Grønland benyttes logo med grønlandsk/engelsk tekst, og i internationale sammenhænge det engelske.
- Senest fire måneder efter projektforløbets afslutning skal der afrapporteres ved at fremsende et regnskab og en rapport på maksimalt samt evt. letforståelige illustrationer. Fremsendelse skal ske ved udfyldelse af rapporteringsskemaet på forskningsrådets ansøgerportal via hjemmesiden. Alle publikationer af resultater fra forskningsprojektet skal dokumenteres i den endelige rapport til Grønlands Forskningsråd.