



Nunatsinni Ilisimatusarnermik Siunnersuisoqatigiit
Greenland Research Council

Vejledning ved ansøgning af forskningsfremmemidler

FORÅR 2022

Indhold

1	Rammerne for Grønlands Forskningsråds støtte til forskning	2
1.1.	Læsevejledning	2
1.2.	Opslag af forskningsfremmemidler, forår 2022	2
1.3.	Forskning forankret i Grønland.....	2
1.4.	Om Grønlands Forskningsråd	2
1.5.	Forskningsintegritet	3
2	Puljen til Forskningsfremme	3
2.1.	Vilkår for støtte	3
2.2.	Kriterier for støtte	4
2.3.	Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning	4
3	Krav til ansøgningen	4
3.1.	Projektbeskrivelse	5
3.2.	Budget	5
3.3.	CV	5
3.4.	Accept fra institution.....	6
3.5.	Særlige felter der skal udfyldes i ansøgningsblanketten	7
4	Behandling af ansøgningen	8
4.1.	Vedr. ansøgers opdatering af ukorrekt ansøgning.....	8
5	Lov om offentlighed i forvaltningen	8
6	Databeskyttelse	8
7	Bevillingsmodtagerens ansvar	9

1 Rammerne for Grønlands Forskningsråds støtte til forskning

Grønlands Forskningsråd er et nationalt, uafhængigt forvaltningsorgan for forskningsrådgivning, bevilling af forskningsmidler og forskningsformidling.

Rådet har til opgave at fremme grønlandsk forskning af højeste internationale kvalitet og med stærk samfundsmæssig forankring. Gennem forskningspolitisk rådgivning og målrettede finansieringsprogrammer skal rådet understøtte udviklingen af grønlandsk forskning, herunder forskeruddannelse, og styrke forskningens akademiske og samfundsmæssige gennemslagskraft.

Lovgrundlaget for Grønlands Forskningsråd er Inatsisartutlov nr. 5 af 29. november 2013 om forskningsrådgivning og bevilling af forskningsmidler.

1.1. Læsevejledning

Du kan i denne vejledning læse om, hvilke krav der stilles til dig og din ansøgning. Du skal som udgangspunkt læse hele vejledningen. Grønlands Forskningsråds sekretariat giver gerne telefonisk og skriftlig vejledning om administrative og formelle forhold vedrørende opslaget og ansøgningsproceduren. Du kan kontakte rådets sekretariat på telefon +299 361200 mellem kl. 9 og 15 på hverdage eller e-mail: nis@nanoq.gl

Sekretariatet har ikke mulighed for at give vejledning omkring videnskabelige forhold. Forskningsrådet anbefaler, at du i stedet tager kontakt til din lokale forskerstøtteenhed.

1.2. Opslag af forskningsfremmemidler, forår 2022

Med dette opslag indkalder Grønlands Forskningsråd ansøgninger til Puljen til Forskningsfremme. Opslaget gælder for ansøgninger indsendt til forårets ansøgningsfrist 1. marts 2022.

Der findes en engelsk oversættelse af opslaget. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem de to udgaver, er det den danske udgave, der er gyldig.

1.3. Forskning forankret i Grønland

Grønlands Forskningsråd arbejder for at fremme forskning, som er forankret i Grønland til gavn for samfundet. Ved uddeling af rådets forskningsmidler stilles der krav om, at projekterne skal være tilknyttet en grønlandsk institution. Finansieringstyper og vurderingskriterier er designet, så projekter opfordres til at fokusere på inklusion af samfundet, viden- og kompetenceopbygning og formidling over for samfundet. Projekter opfordres derfor direkte til

- at inddrage alle relevante interessenter og lokale institutioner
- at fokusere på fremtidige brugere og indgå i lokale partnerskaber og vidensamarbejder
- at engagere sig i formel og uformel forskeruddannelse
- at informere, engagere og inspirere borgere gennem alsidig forskningsformidling.

1.4. Om Grønlands Forskningsråd

Forskningsrådet støtter forskningsaktiviteter inden for alle faglige hovedområder. Rådets midler uddeles i åben konkurrence og uden tematisk begrænsning.

Rådet består af otte medlemmer, som alle er aktive, anerkendte forskere, der gennem indstilling fra de grønlandske forsknings-, uddannelses- og innovationsinstitutioner udpeges af Naalakkersuisut for en treårig periode. Rådet er således tværfaglig i sin sammensætning og repræsentativt for de grønlandske forskningsmiljøer.

1.5. Forskningsintegritet

Forskningsprojekter i Grønland har pligt til at indhente visse tilladelser, som afhænger af, hvilket fagområde der forskes i. Det påhviler altid den individuelle forsker at orientere sig om de relevante lov- og reguleringskrav på det pågældende område.

For at sikre projekters legitimitet er det et krav for bevillingsmodtagere af forskningsrådets midler at indhente alle relevante og nødvendige forskningstilladelser for det støttede projekt.

Grønlands Forskningsråd forventer, at sundhedsforskningsprojekter anmeldes til Det Videnskabetiske Udvalg for Sundhedsforskning i Grønland, og projekter må først påbegyndes efter en godkendelse. Yderligere information på nun.gl.

Grønlands Forskningsråd følger EU-kommissionens definition og implementering af ansvarlig forskning og innovation ("RRI: Responsible Research and Innovation"), som sigter mod at styrke sammenhængen mellem forskning og innovationsprocesser og -resultater og samfundets værdier og behov.

2 Puljen til Forskningsfremme

For at fremme forskning i Grønland yder Grønlands Forskningsråd økonomisk støtte til forskningsprojekter med tilknytning til grønlandske institutioner. På de næste sider kan du læse om de forskellige krav, rådet stiller ansøgninger til Puljen til Forskningsfremme. Fondens udmøntning af forskningsfremmemidlerne er afhængig af det økonomisk råderum vedtaget i finansloven. Puljens størrelse er i 2022 på 1,2 mio. kroner.

2.1. Vilkår for støtte

Der vil som udgangspunkt kunne ydes støtte til enkeltprojekter på maksimalt kr. 100.000.

Støtten kan dække lønudgifter til forskere(n) og teknisk/administrativt personale, driftsudgifter i forbindelse med projektet, dataindsamling, befordring og indkvartering, tolkeservice, forskningskommunikation mm.

Der ydes som udgangspunkt støtte til projekter, der vil være fuldt finansieret med bidrag fra forskningsfremmepuljen.

Der kan kun ydes støtte til oversættelse, fremstilling af tryksager og lignende, hvis det fremgår som en del af et forskningsprojekt. Der kan ikke søges støtte alene til publikation/oversættelse af forskningsresultater.

Der ydes ikke støtte til overhead eller deltagelse i konferencer.

Der ydes som udgangspunkt ikke støtte til ph.d.- eller specialeprojekter.

Vilkår er ens uanset statsborgerskab.

2.2. Kriterier for støtte

Grønlands Forskningsråd yder forskningsfremmestøtte blandt de modtagne ansøgninger baseret på en individuel vurdering af

- projektets indhold og videnskabelige kvalitet
- projektejerens videnskabelige egenskaber
- projektejerens mulighed for at gennemføre projektet
- projektets inddragelse af samfundet
- projektejerens metode til formidling overfor samfundet
- projektets økonomi.

Ved vurderingen lægger Grønlands Forskningsråd vægt på, at de enkelte kriterier er opfyldt i videst mulig omfang. Der vil dog altid være tale om en helhedsvurdering, hvor forskellige kriterier kan være opfyldt i større eller mindre grad. På grund af konkurrencen mellem ansøgninger er det ikke givet, at en opfyldelse af kriterierne vil føre til en bevilling. Forskningsrådet vil i alle tilfælde vurdere din ansøgning ud fra, om det ansøgte projekt gavner grønlandsk forskning.

2.3. Ansøgningsfrist og indsendelse af ansøgning

Ansøgningsfristen for indsendelse af ansøgninger er 1. marts og 1. oktober, kl. 12.00. Hvis dagen er en helligdag, er fristen førstkommande arbejdsdag.

Ansøgningsblanketten udfyldes og indsendes online på [forskningsrådets hjemmeside](#).

3 Krav til ansøgningen

Udfyld obligatoriske felter i ansøgningsskemaet og indsend ansøgningen sammen med følgende:

1. Projekt navn og projektbeskrivelse
2. Specificeret budget for projektet
3. Kort CV med publikationsliste for ansøger og CV for videnskabelige medarbejdere, til hvem der søges løn
4. Skriftlig accept fra den institution, hvor projektet gennemføres.

Ansøger skal være opmærksom på, at de enkelte ansøgninger prioriteres af et tværfagligt råd. Det anbefales derfor, at projektbeskrivelsen skrives til forskere inden for alle fagområder og ikke kun til specialister inden for ansøgningens område. Ansøgningen skal skrives på dansk eller engelsk.

Projektbeskrivelse, budget, CV, institutionsaccept samt evt. øvrige bilag samles i én enkelt pdf-fil, som uploades med det online ansøgningsskema på Grønlands Forskningsråds hjemmeside.

Ansøgningen skal sendes ind af den forsker, der er ansvarlig for projektet og ansvarlig over for forskningsrådet i forhold til det ansøgte projekt (hovedansøger).

3.1. Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen må maksimalt fylde fire sider (inkl. figurer og tabeller og ekskl. referenceliste), hver side med maksimalt 2.400 anslag inkl. mellemrum

Du skal bruge Times New Roman, skriftstørrelse 12, mindst 2 cm margen til højre, venstre, top og bund og en linjeafstand på 1,5. Forskningsrådets projektbeskrivelseskabelon, som du kan finde på [rådets hjemmeside](#), er sat op, så den opfylder disse krav. Tabeller, figurtekster og eventuelle fodnoter skal være læsbare ved anvendelse af skriftstørrelse 10 og linjeafstand 1.

Projektbeskrivelsen skal indeholde følgende oplysninger:

1. Formål
2. Baggrund
3. Projektplan
 - a. Tidsplan
 - b. Videnskabelige metoder
 - c. Nationalt og internationalt samarbejde
 - d. Videnskabelig formidling og kommunikation
4. Metoder til samfundsinddragelse, forankring i samfundet og formidling over for samfundet
 - a. Eksempelvis inddragelse af lokale studerende, interessenter, akademiske institutioner, virksomheder, organisationer m.v.
 - b. Undervisning på skoler eller andre læreanstalter, offentlige foredrag m.v.
5. Eventuelle praktiske forhold.

3.2. Budget

Budgettet skal omfatte projektets samlede udgifter samt en specifikation af med- og egenfinansiering.

Budgettet skal fordeles på et relevant antal poster, som f.eks. lønudgifter fordelt på personer, aktivitets- og rejseudgifter fordelt på aktiviteter, anskaffelsesudgifter mv.

Det er vigtigt, at budgettet rummer oplysninger om alle deltagere i projektet, herunder også de deltagere, der ikke søges penge til, da det giver et samlet overblik over projektets deltagersammensætning og økonomi.

Hvis bekræftet med- eller egenfinansiering indgår i budgettet, skal dette dokumenteres, for eksempel med acceptskrivelsen fra den institution hvor projektet forankres, og/eller som bidrager med finansieringen.

Hvis der indgår endnu ikke medfinansierede poster i budgettet, skal det fremgå. En beskrivelse af, i hvilket omfang projektet kan gennemføres, hvis denne medfinansiering ikke findes, vil styrke ansøgningen.

3.3. CV

Der skal vedlægges et kort CV inkl. publikationsliste for ansøgeren og CV for evt. videnskabelige medarbejdere til hvem, der søges løn. Alle opførte projektdeltageres rolle (VIP, TAP, andet) skal være tilstrækkeligt balanceret, og deltagernes konkrete rolle skal beskrives/retfærdiggøres.

Alle projektdeltageres tilknytning til grønlandske institutioner skal fremgå.

3.4. Accept fra institution

Forskningsrådets skema for den administrerende institutions accept skal udfyldes og vedlægges ansøgningen.

Det er en forudsætning for bevilling, at projektets budgetoplysninger er godkendt og underskrevet både af den administrerende institutions ledelse og af ansøger selv. Den administrerende institution er den enhed, der varetager økonomi- og personaleadministration for det ansøgte projekts/ansøgers udgifter i projektperioden og sikrer legalitet i administrationen, hvad angår ansættelsesretlige forhold, regnskaber mv. Underskrifter skal fremgå i skemaet for institutionens accept. Du får adgang til skabelonen på [forskningsrådets hjemmeside](#).

3.5. Særlige felter der skal udfyldes i ansøgningsblanketten

I nedenstående skema gives et overblik over de større felter, der skal udfyldes i ansøgningsblanketten.

	Beskrivelse
Ansøger	Ansøgers informationer.
Tidligere bevilling	Har du tidligere modtaget støtte fra Puljen til Forskningsfremme? Hvis ja: specificér år, projekttitel og bevilget beløb. Hvis ja: er afrapportering indsendt? Hvis ja: er projektet formidlet på Isaaffik.org ?
Projektet	Populærvidenskabelig beskrivelse af projektet med redegørelse for forskningsområde, formål og forskningsspørgsmål.
	Forskningsområde.
	Keywords.
	Tilknytning til institution(er).
	Øvrige deltager(e) i projektet: navn, stilling, arbejdsplads, e-mail.
	Sted(er) for udførelse af projektet.
	Beskrivelse af metoder til kompetencebygning i form af inddragelse af samfundet.
	Beskrivelse af metoder til formidling overfor samfundet.
Økonomi	Samlet budget for projektet.
	Ansøgt beløb fra Grønlands Forskningsråd.
	Beskrivelse af hvordan det ansøgte beløb forventes anvendt.
	Ansøgte eller bevilgede midler eller ressourcer fra anden side.
	Administrerende institutions oplysninger om udbetaling af midler.
Upload af ansøgning	Projektbeskrivelse.
	Budget.
	CV inkl. publikationsliste for hovedansøger og CV for videnskabeligt personale, hvortil der ansøges om støtte til løn.
	Accept-form underskrevet af ansøger og leder på vegne af institutionen.
	Evt. øvrige bilag.
	Evt. andre relevante oplysninger.
Selv-check	Projektbeskrivelsen overstiger ikke fire (4) sider (inkl. figurer og tabeller og ekskl. referenceliste), hver side med maksimalt 2.400 anslag inkl. mellemrum.
	CV inkl. publikationsliste for hovedansøger og CV for alle videnskabelige medarbejdere, hvortil der søges om støtte til løn, er inkluderet i ansøgningen.
	Budgettet inkluderer alle omkostninger for projektet, og det fremgår, hvad de ansøgte midler dækker.
	Forskningsrådets skema for den administrerende institutions accept er udfyldt, underskrevet og vedlagt.
	Der ansøges maks. kr. 100.000.
	Der ansøges ikke om et ph.d.-stipendie eller støtte til kandidat-afhandling eller -projekt.

4 Behandling af ansøgningen

Påregnet 8 ugers sagsbehandlingstid fra ansøgningsfristen.

Alle ansøgere får skriftlig besked om udfaldet af ansøgningen.

Grønlands Forskningsråd offentliggør en oversigt over de ansøgere, der har opnået bevilling ca. 3-4 uger efter rådets afgørelse. Bevilgede projekter vil blive offentliggjort i ”projektbanken” på forskningsrådets hjemmeside, hvori den populærvidenskabelige beskrivelse af projektet indgår sammen med oplysninger om øvrige deltagere, varighed samt bevillingens størrelse. Oplysninger om ansøgere, som ikke har modtaget bevilling, bliver offentliggjort i det omfang, der søges om aktindsigt efter offentlighedsloven f.eks. i form af lister over, hvem der har søgt og til hvad (ansøgers navne og projekttitler). Ansøger skal derfor være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke indeholder oplysninger om aktiviteter, som ønskes hemmeligholdt.

Samtlige rådsmedlemmer deltager i behandlingen af alle ansøgninger. Hvis et rådsmedlem er inhabilt i forhold til en given ansøgning, deltager vedkommende dog ikke i behandlingen af den pågældende ansøgning. Grønlands Forskningsråd er omfattet af habilitetsbestemmelserne i kapitel 2 af Inatsisartutlov nr. 8 af 13. juni 1994 om sagsbehandling i den offentlige forvaltning.

4.1. Vedr. ansøgers opdatering af ukorrekt ansøgning

Hvis ansøger inden ansøgningsfristen opdager en mangel i en allerede indsendt ansøgning, *skal den fulde ansøgning indsendes en gang til tilføjet den manglende information*. Ansøger bør informere forskningsrådets sekretariat om, at der er indsendt en ny ansøgning som erstatning for en allerede indsendt.

Rettelser modtaget efter ansøgningsfristen vil ikke indgå i vurderingen.

5 Lov om offentlighed i forvaltningen

Lov om offentlighed i forvaltningen (Inatsisartutlov nr. 9 af 13. juni 1994 om offentlighed i forvaltningen) giver dig en række rettigheder som borger, ligesom den giver borgere en række rettigheder om indsigt i offentlige forvaltningers sagsbehandling. Det materiale, du indsender til Grønlands Forskningsråd, er således i sin helhed omfattet af lovens bestemmelser i forhold til f.eks. aktindsigt.

6 Databeskyttelse

De oplysninger, du afgiver ved din ansøgning, bliver efterfølgende registreret i Grønlands Forskningsråds ansøger-portal. Du har efter anmodning ret til indsigt i og berigtigelse af de data, vi registrerer og opbevarer om dig, jf. Persondataloven for Grønland. De oplysninger, som du afgiver, overføres løbende til Selvstyrets arkiv, jf. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2020 af Inatsisartutlov om arkivvæsen.

7 Bevillingsmodtagerens ansvar

- Bevillingsmodtageren er ansvarlig for, at bevillingen anvendes til det formål, hvortil den ydes.
- Bevillingsmodtageren er forpligtet til at offentliggøre resultaterne fra forskningsprojektet.
- Bevillingsmodtageren er forpligtet til at registrere projektet og relevante aktiviteter på Isaaffik (www.Isaaffik.org).
- Bevillingsmodtageren skal i forbindelse med offentliggørelsen af forskningsprojektets resultater informere om, at forskningsprojektet har modtaget støtte fra Grønlands Forskningsråd. Forskningsrådets logo skal så vidt muligt benyttes i forbindelse med al markedsføring og omtale af støttede projekter. Ved promovering i Grønland benyttes logo med grønlandsk/engelsk tekst, og i internationale sammenhænge det engelske.
- Senest fire måneder efter projektforløbets afslutning skal der afrapporteres ved at fremsende et regnskab og en rapport på maksimalt 400 ord og letforståelige illustrationer i en form, der muliggør formidling til den grønlandske befolkning. Fremsendelse skal ske ved udfyldelse rapporteringsskemaet på forskningsrådets ansøgerportal via hjemmesiden. Alle publikationer af resultater fra forskningsprojektet skal dokumenteres i den endelige rapport til Grønlands Forskningsråd. Disse publikationer vil blive registreret i forskningsrådets statistik.